

Na temelju članka 18. stavka 3. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 90/11, 83/13. i 143/13) i članka 31. Statuta Općine Hlebine („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 10/09. i 5/13), Općinsko vijeće Općine Hlebine na 8. sjednici održanoj 24. veljače 2014. donijelo je

P R A V I L N I K **o bagatelnoj nabavi robe, radova i/ili usluga**

I. PREDMET PRAVILNIKA

Članak 1.

Pravilnikom o bagatelnoj nabavi robe, radova i/ili usluga (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se nabava robe i/ili usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna, odnosno nabava radova procijenjene vrijednosti do 500.000,00 kuna.

Izračun procijenjene vrijednosti nabave iz stavka 1. ovoga članka temelji se na ukupnom iznosu, bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a).

Vrijednost radova ili određene količine robe i/ili usluga ne smiju se dijeliti s namjerom izbjegavanja primjene Zakona o javnoj nabavi ili ovoga Pravilnika.

II. OPĆE ODREDBE

Članak 2.

Odredbe ovoga Pravilnika moraju se primjenjivati na način koji će osigurati zakonito, namjensko, ekonomično i svrhovito trošenje proračunskih sredstava Općine Hlebine (u daljnjem tekstu: Općine).

U provedbi postupaka nabave robe, radova i/ili usluga Općina kao naručitelj je dužna, osim odredbi ovoga Pravilnika, pridržavati se i pozitivnih zakonskih i podzakonskih propisa, kao i svojih općih akata donesenih u skladu s odredbama pozitivnih propisa.

Članak 3.

Ovaj Pravilnik ne primjenjuje se na ugovore koji su temeljem članka 10. Zakona o javnoj nabavi izuzeti od primjene Zakona o javnoj nabavi.

Članak 4.

Općinski načelnik Općine Hlebine (u daljnjem tekstu: općinski načelnik) sukladno članku 20. Zakona o javnoj nabavi donosi plan nabave za proračunsku godinu.

Za nabavu roba, radova i/ili usluga čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 20.000,00 kuna, u plan nabave se unose podaci o predmetu nabave i procijenjenoj vrijednosti nabave.

Članak 5.

Ugovore sukladno ovom Pravilniku sklapa općinski načelnik.

Članak 6.

Način sklapanja ugovora o nabavi robe, radova i/ili usluga iz ovog Pravilnika ovisi o procijenjenoj vrijednosti nabave, te se u tom smislu razlikuje:

- nabava čija je procijenjena vrijednost manja od 70.000,00 kuna i
- nabava čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 70.000,00 kuna, a manja od 200.000,00 kuna za nabavu roba i/ili usluga odnosno manja od 500.000,00 kuna za nabavu radova.

Članak 7.

Za nabavu jednaku ili veću od 70.000,00 kuna, do 200.000,00 kuna za nabavu roba i/ili usluga odnosno do 500.000,00 kuna za nabavu radova, traženje ponuda i slanje neobvezujućih upita mora biti odgovarajuće dokumentirano (uključuje i fax. i elektroničku poštu).

Članak 8.

U svrhu urednog ispunjenja ugovora, Općina kao naručitelj može od ponuditelja tražiti jamstva i sredstva osiguranja uzevši u obzir naročito prirodu obvezno pravnog odnosa, gospodarsku snagu gospodarskog subjekta, predmet obveze i vrijednost ugovora.

Općina može tražiti i jamstvo za ozbiljnost ponude sukladno članku 77. Zakona o javnoj nabavi.

Članak 9.

Popis gospodarskih subjekata koje se predlaže pozvati na dostavu ponuda može sadržavati gospodarske subjekte iz vlastite baze podataka koji su prethodno uredno izvršavali svoje obveze prema Općini, kao i sve druge gospodarske subjekte koji su registrirani za izvršenje predmeta nabave.

Članak 10.

Prije početka postupka nabave može se tražiti ili prihvatiti savjet gospodarskog subjekta koji se može iskoristiti u izradi dokumentacije nužne za sklapanje ugovora, ali takav savjet ne smije imati učinak ograničenja tržišnog natjecanja i diskriminacije.

Gospodarski subjekt iz stavka 1. ovoga članka smije biti ponuditelj u tom postupku nabave uz uvjet da Općina osigura da saznanja i informacije koje je stekao prije početka postupka nabave ne dovode tog gospodarskog subjekta u prednost u odnosu na ostale gospodarske subjekte.

III. POSTUPAK SKLAPANJA UGOVORA ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST MANJA OD 70.000,00 KUNA

Članak 11.

Nabava radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 70.000,00 kuna provodi se izdavanjem narudžbenice jednom gospodarskom subjektu. Narudžbenicu potpisuje općinski načelnik. Zavisno o predmetu nabave može se zaključiti i ugovor.

Narudžbenica i/ili Ugovor obvezno sadrži podatke o: naručitelju, vrsti roba/radova/usluga koje se nabavljaju uz detaljnu specifikaciju jedinica mjere, količina, jediničnih cijena te ukupnih cijena, roku i mjestu isporuke, načinu i roku plaćanja, gospodarskom subjektu-dobavljaču.

Ovisno o predmetu nabave, narudžbenica i/ili ugovor mogu sadržavati, sukladno odredbama Zakona, podatke o jamstvu za izvršenje predmeta nabave i ugovornoj kazni.

IV. POSTUPAK SKLAPANJA UGOVORA ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST JEDNAKA ILI VEĆA OD 70.000,00 KUNA

Članak 12.

Za predmete nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 70.000,00 kuna, a manja od 200.000,00 kuna za zabavu roba i/ili usluga, odnosno manja od 500.000,00 za nabavu radova, Općina je dužna prikupiti najmanje 3 ponude.

Postupak prikupljanja ponuda sukladno ovom članku provodi Povjerenstvo koje ima najmanje tri člana. Članove Povjerenstva imenuje općinska načelnica Općine Hlebine (u daljnjem tekstu: općinska načelnica). Odluku o pokretanju postupka prikupljanja ponuda donosi općinska načelnica.

Iznimno od odredbi ovoga članka, Općina za pojedine predmete nabave može pribaviti i manje od 3 ponude (pa i jednu), a naročito:

- kada je to u skladu s posebnim propisom ili pravilima kojima je regulirano obavljanje određenih usluga (npr. odvjetničke usluge),
- kada zbog tehničkih ili umjetničkih razloga ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava ugovor može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt,
- kada je to nužno potrebno zbog razloga iznimne žurnosti izazvane događajima koje Općina nije mogla predvidjeti (npr. saniranje štete od vremenskih nepogoda, viša sila i drugi slučajevi iznimne žurnosti),
- kada je to potrebno zbog dovršenja već započetih radova, odnosno izvršenja usluga iz osnovnog ugovora, a ukupno uvećanje ne prelazi vrijednosti iz članka 6. ovoga Pravilnika.

V. UPUĆIVANJE POZIVA NA DOSTAVU PONUDA GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA

Članak 13.

Općina se gospodarskim subjektima obraća upućivanjem poziva na dostavu ponuda.

Poziv na dostavu ponuda upućuje se na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (npr. dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, elektronička isprava i sl.).

U pozivu za dostavu ponuda za predmete nabave iz stavka 1. ovoga članka, Općina može odrediti razloge isključenja i uvjete sposobnosti ponuditelja kako su propisani u člancima 67. do 74. Zakona o javnoj nabavi.

Poziv na dostavu ponuda koje se upućuje gospodarskim subjektima sadrži najmanje:

- naziv Naručitelja,
- opis predmeta nabave,
- tehničke specifikacije ako je primjenjivo,
- kriterij za odabir ponude,
- uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti, ako se traži,
- rok za dostavu ponude (datum i vrijeme),
- način dostavljanja ponuda,
- adresu na koju se ponude dostavljaju,
- internetsku adresu ili adresu na kojoj se može preuzeti dodatna dokumentacija ako je potrebno,
- kontakt osobu, broj telefona i adresu elektroničke pošte,
- razloge zbog kojih će Naručitelj odustati od pregovora odnosno zbog kojih neće sklopiti ugovor.

Ovisno o prirodi predmeta nabave, poziv na dostavu ponuda može sadržavati i druge relevantne podatke (npr. rok početka/završetka izvođenja radova, isporuka robe, pružanja usluga ili trajanje ugovora, mjesto izvođenja radova, isporuke robe ili pružanja usluga ako je poznato, podaci o terminu posjeta gradilištu ili neposrednog pregleda dokumenata ako je potrebno i sl.) i dodatke tom pozivu (npr. troškovnik i sl.).

Osoba navedena za kontakt s gospodarskim subjektima obvezna je svakom zainteresiranom gospodarskom subjektu u najkraćem roku dati sve relevantne informacije koje se odnose na predmet ugovora, na dokaziv način (npr. dostavnica, povratnica, e-pošta, izvješće o slanju telefaksom i sl.).

VI. OBJAVA POZIVA NA DOSTAVU PONUDA

Članak 14.

Za bilo koji predmet nabave iz ovog Pravilnika može se objaviti poziv na dostavu ponuda.

Poziv na dostavu ponuda objavit će se naročito ako se na temelju okolnosti pojedinog slučaja (kao što su npr. predmet ugovora, procijenjena vrijednost nabave, specifičnosti pojedine djelatnosti u smislu veličine i strukture tržišta odnosno trgovačkih običaja i sl. te zemljopisni položaj mjesta ispunjenja) zaključi da bi se time ostvarila znatno viša razina tržišnog natjecanja i/ili učinkovitija nabava i/ili ekonomičnije trošenje novčanih sredstava.

Odluku o objavi poziva na dostavu ponuda za pojedini predmet nabave donosi općinska načelnica.

Članak 15.

Poziv na dostavu ponuda koji se objavljuje može se objaviti na internetskim stranicama Općine i/ili u dnevnom tisku i/ili putem internetskog portala namijenjenog oglašavanju. Ako se poziv na dostavu ponuda objavljuje na internetskim stranicama, na istima mora biti dostupan najmanje do isteka roka za dostavu ponuda.

U ovom slučaju poziv na dostavu ponuda, pored podataka iz članka 13. stavka 4. i 5. ovoga Pravilnika, mora sadržavati i:

- naznaku provodi li se javno otvaranje ponuda,
- datum objave zahtjeva, te

- podatke o internetskim stranicama na kojima je objavljen poziv na dostavu ponuda (ne mora ako se objavljuje samo u dnevnom tisku).

Istodobno s objavljivanjem poziva na dostavu ponuda na internetskim stranicama i/ili u dnevnom tisku, Povjerenstvo može uputiti poziv na dostavu ponuda određenom broju gospodarskih subjekata po vlastitom izboru.

Ako se poziv na dostavu ponuda objavljuje sukladno odredbama ovoga članka, rok za dostavu ponuda ne smije biti kraći od 15 dana od dana objavljivanja poziva na dostavu ponuda.

Istodobno s istekom roka za dostavu ponuda Povjerenstvo iz članka 12. ovoga Pravilnika otvara pravovremeno dostavljene ponude. Ponude dostavljene na temelju objavljenog poziva na dostavu ponuda, uzimaju se u razmatranje pod istim uvjetima kao i ponude dostavljene na temelju poziva na dostavu ponuda upućenog gospodarskim subjektima.

Povjerenstvo nije obvezno javno otvoriti ponude.

VII. ODLUČIVANJE

Članak 16.

Povjerenstvo otvara ponude i sastavlja zapisnik o otvaranju ponuda, izrađuje zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda te prijedlog za odabir najpovoljnije ponude sukladno kriteriju za odabir ponude upućuje na odlučivanje Općinskom vijeću.

Ako Povjerenstvo predlaže odustanak od sklapanja ugovora, izradit će prijedlog obavijesti o odustanku od sklapanja ugovora i uputiti ga na usvajanje Općinskom vijeću.

Odluku o odabiru najpovoljnije ponude, odnosno Odluku o odustanku od sklapanja ugovora donosi Općinsko vijeće.

Općinski načelnik dostavlja primjerak potpisane obavijesti o odabiru na dokaziv način (npr. dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, elektronička isprava) svim ponuditeljima koji su pravovremeno dostavili svoje ponude.

Obavijest o odabiru koja se šalje ponuditeljima sadrži najmanje sljedeće podatke:

- podatke o Općini,
- predmet nabave ili grupu predmeta nabave za koje se donosi odluka o odabiru,
- naziv ponuditelja čija je ponuda odabrana za sklapanje ugovora o javnoj nabavi,
- razloge odabira, obilježja i prednosti odabrane ponude,
- razloge isključenja ponuditelja ako ih je bilo,
- razloge za odbijanje ponude ostalih ponuditelja ako ih je bilo,
- datum donošenja Odluke o odabiru i potpis odgovorne osobe.

Nakon što je obavijest o odabiru donesena i dostavljena ponuditeljima, općinski načelnik će pozvati odabranog ponuditelja radi sklapanja ugovora.

U slučaju da odabrani ponuditelj odustane od ugovora, općinski načelnik će pozvati sljedećeg po redu ponuditelja ili odustati od sklapanja ugovora ako su za to ostvareni razlozi.

Ako Općinsko vijeće donese odluku o odustanku od sklapanja ugovora, općinski načelnik dostavit će obavijest svim ponuditeljima uz navođenje obrazloženja i ostvarenih razloga za to.

Članak 17.

Evidencija ugovora za nabave iz članka 12. ovoga Pravilnika vodi se u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Hlebine.

VIII. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 18.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči Općine i na Internet stranici www.hlebine.hr.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE HLEBINE

KLASA: 406-01/14-01/02

URBROJ:2137/07-14-1

Hlebine, 24. veljače 2014.

PREDSJEDNIK:
Marijan Hontić