

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 86/08. i 61/11.), i članka 46. Statuta Općine Hlebine («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 10/09. i 5/13.), na prijedlog pročelnika Jedinog jedinog upravnog odjela Općinski načelnik Općine Hlebine, dana 17. studenoga 2016. godine donosi

PRAVILNIK
o unutarnjem redu Jedinog jedinog upravnog odjela
Općine Hlebine

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinog jedinog upravnog odjela Općine Hlebine (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se:

- unutarnje ustrojstvo Jedinog jedinog upravnog odjela Općine Hlebine (u daljnjem tekstu: Jedinog jedinog upravnog odjela),
- način upravljanja Jedinim jedinim upravnim odjelom,
- stručni i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta,
- način planiranja poslova,
- raspored radnog vremena,
- sistematizacija radnih mjesta,
- druga pitanja od značaja za rad Jedinog jedinog upravnog odjela.

Članak 2.

Sjedište Jedinog jedinog upravnog odjela je u Hlebinama, na adresi Trg Ivana Generalića
1.

Članak 3.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodni izričaj, odnose se na jednak način na muški i na ženski rod, bez obzira na to u kojem se rodu koriste.

U rješenjima kojima se odlučuje o pravima, obvezama i odgovornostima službenika i namještenika, kao i u potpisu pismena, te na uredskim natpisima, naziv radnog mjesta navodi se u rodu koji odgovara spolu službenika, odnosno namještenika raspoređenog na odnosno radno mjesto.

Članak 4.

Jedinstveni upravni odjel obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga Općine Hlebine koji su mu stavljeni u nadležnost zakonom, Statutom Općine Hlebine i drugim propisima.

Osim poslova iz stavka 1. ovog članka Jedinstveni upravni odjel obavlja upravne, stručne i ostale poslove iz upravnih područja:

- uređenja naselja i stanovanja,
- prostornog i urbanističkog planiranja,
- komunalnog gospodarstva,
- brige o djeci,
- socijalne skrbi,
- primarne zdravstvene zaštite,
- odgoja i osnovnog obrazovanja
- kulture, tjelesne kulture i sporta,
- zaštite potrošača,
- zaštite i unapređenja prirodnog okoliša,
- protupožarne i civilne zaštite,
- prometa na svom području,
- te druge poslove koji su zakonom, drugim propisima i općim aktima stavljeni u nadležnost općine kao jedinice lokalne samouprave.

II. NAČIN UPRAVLJANJA JEDINSTVENIM UPRAVNIM ODJELOM

Članak 5.

Jedinstvenim upravnim odjelom upravlja pročelnik kojega sukladno zakonu imenuje i razrješava općinski načelnik.

Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela upravlja radom Jedinstvenog upravnog odjela, a naročito:

- odlučuje rješenjem o službi, te o pravima i obvezama službenika i namještenika,
- planira poslove koje će obavljati službenici i namještenici,
- raspoređuje poslove na pojedine službenike i namještenike, daje upute službenicima za izvršenje određenog posla,
- prati izvršavanje poslova,
- obavlja nadzor nad radom službenika i namještenika,
- ukazuje na probleme koji se pojavljuju u radu Jedinstvenog upravnog odjela i predlaže način izvršavanja pojedinih poslova,
- priprema prijedlog plana prijma u službu,
- vrši ocjenjivanje službenika u obavljanju poslova radnog mjesta.

Članak 6.

Službenici i namještenici u Jedinostvenom upravnom odjelu dužni su svoje poslove obavljati sukladno zakonu i drugim propisima, općim aktima Općine, pravilima struke te uputama pročelnika Jedinostvenog upravnog odjela.

III. RASPORED NA RADNA MJESTA

Članak 7.

Službenik i namještenik može biti raspoređen na upražnjeno radno mjesto ako ispunjava opće uvjete za prijam u službu propisane Zakonom o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 86/08. i 61/11), Uredbom o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 74/10. i 125/14.) i ovim Pravilnikom.

Poseban uvjet za raspored na sva radna mjesta službenika je položen državni stručni ispit. Osoba bez položenog državnog stručnog ispita može biti raspoređena pod pretpostavkama propisanim Zakonom o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Obveza probnog rada utvrđuje se u skladu s Zakonom o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

IV. NAČIN PLANIRANJA POSLOVA

Članak 8.

Jedinostveni upravni odjel utvrđuje godišnji plan rada.

Godišnjim planom rada utvrđuju se poslovi Jedinostvenog upravnog odjela za kalendarsku godinu.

Godišnji plan rada donosi pročelnik Jedinostvenog upravnog odjela najkasnije do kraja tekuće godine za iduću godinu.

V. RASPORED RADNOG VREMENA

Članak 9.

Tjedno radno vrijeme Jedinostvenog upravnog odjela raspoređuje se na pet radnih dana, od ponedjeljka do petka.

Raspored termina za rad sa strankama ističe se na ulazu u sjedište Općine Hlebine i na web stranici Općine Hlebine (www.hlebine.hr).

Članak 10.

Službenici i namještenici Jedininstvenog upravnog odjela imaju pravo na dnevni odmor u trajanju od 30 minuta.

Dnevni odmor koristi se u vremenu od 10,00 do 12,00 sati prema rasporedu pročelnika Jedininstvenog upravnog odjela, na način da se ne prekida rad sa strankama.

Članak 11.

O radnom vremenu, uredovnom vremenu i uredovnim danima obavještava se javnost putem oglasne ploče Općine Hlebine i web stranice Općine Hlebine (www.hlebine.hr).

VI. SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

Članak 12.

Sastavni dio ovog Pravilnika čini Sistematizacija radnih mjesta u Jedininstvenom upravnom odjelu Općine Hlebine, koja sadrži popis radnih mjesta, opis radnih mjesta, stručne i druge uvjete te broj izvršitelja na pojedinom radnom mjestu.

Opis radnog mjesta sadrži elemente propisane Uredbom.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o unutarnjem redu Jedininstvenog upravnog odjela Općine Hlebine, KLASA: 080-01/10-01/02, URBROJ: 2137/07-10-1, Hlebine, 1. rujna 2010. godine.

Članak 14.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na web stranici Općine Hlebine (www.hlebine.hr).

OPĆINSKA NAČELNICA OPĆINE HLEBINE

KLASA: 080-01/16-01/02
URBROJ: 2137/07-16-1
Hlebine, 17. studenoga 2016.

**OPĆINSKA NAČELNICA
Božica Trnski**