

Na temelju članka 46. Statuta Općine Hlebine ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 10/09. i 5/13.), Općinska načelnica Općine Hlebine, dana 12. prosinca 2016. godine, donijela je

## **ETIČKI KODEKS SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA OPĆINE HLEBINE**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Etičkim kodeksom službenika i namještenika Općine Hlebine (u daljnjem tekstu: Etički kodeks), uređuju se pravila dobrog ponašanja službenika i namještenika Općine Hlebine, utemeljena na Ustavu, zakonima i drugim propisima Republike Hrvatske, odlukama i drugim aktima Predstavničkog i Izvršnog tijela Općine Hlebine.

#### **Članak 2.**

Etički kodeks sadrži pravila dobrog ponašanja službenika i namještenika prema građanima, pravnim osobama, javnim i državnim tijelima, te u međusobnim odnosima između službenika, namještenika i dužnosnika Općine Hlebine.

#### **Članak 3.**

Etičkim kodeksom građani kao korisnici usluga utemeljenih na zakonima i drugim propisima Republike Hrvatske, odlukama i drugim propisima Predstavničkog i Izvršnog tijela Općine Hlebine upoznaju se s ponašanjem koje imaju pravo očekivati od službenika i namještenika Općine Hlebine.

#### **Članak 4.**

U obavljanju poslova i radnih zadaća u Općini Hlebine, službenici i namještenici se pridržavaju odredaba Etičkoga kodeksa.

### **II. ZAŠTITA OSOBNOG UGLEDA I UGLEDA OPĆINE HLEBINE**

#### **Članak 5.**

Službenici i namještenici, u obavljanju poslova i radnih zadaća u tijelima Općine Hlebine, primjenjuju načela utvrđena Zakonom o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08. i 61/11.), Zakonom o radu („Narodne novine“ broj 93/14.), drugim zakonima i propisima koji reguliraju prava, obveze i ovlasti jedinica lokalne samouprave kao i načela ponašanja zaposlenika propisana drugim izvorima radnoga prava (Ustav RH, Kolektivni ugovor, Odluke i drugi akti Općinskog vijeća i Općinskog načelnika Općine Hlebine).

#### **Članak 6.**

U obavljanju poslova i radnih zadaća u Općini Hlebine kao i ponašanjem na javnome mjestu službenik i namještenik pazi da ne umanju osobni ugled i povjerenje građana u tijela Općine Hlebine.

#### **Članak 7.**

U obavljanju privatnih poslova službenik i namještenik ne smije koristiti autoritet radnoga mjesta u tijelima Općine Hlebine.

### **III. ODNOS SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA PREMA GRAĐANIMA**

#### **Članak 8.**

U odnosu prema građanima i u obavljanju radnih zadaća službenik i namještenik postupa profesionalno, nepristrano i pristojno.

Službenik i namještenik u obavljanju poslova i radnih zadaća u tijelima Općine Hlebine, primjenjuje stručno znanje na način da građanima i pravnim osobama pomaže u ostvarivanju njihovih prava, postupajući pritom u skladu s načelom zakonitosti, načelom razmjernosti u zaštiti njihovih prava, načelom učinkovitosti i ekonomičnosti, načelom zaštite javnog interesa, te drugim načelima za zakonito obavljanje zadaća i poslova na radnom mjestu u tijelima Općine Hlebine.

#### **Članak 9.**

Službenik i namještenik postupa jednako prema svim građanima, bez diskriminacije ili povlašćivanja na osnovi dobi, nacionalnosti, etničke ili socijalne pripadnosti, jezičnoga i rasnog podrijetla, političkih ili vjerskih uvjerenja ili sklonosti, invalidnosti, obrazovanja, socijalnoga položaja, spola, bračnoga ili obiteljskog statusa, spolne orijentacije ili po bilo kojoj drugoj osnovi.

Službenik i namještenik postupa s posebnom pažnjom prema osobama s invaliditetom i drugim osobama s posebnim potrebama.

### **IV. MEĐUSOBNI ODNOSI SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA**

#### **Članak 10.**

Međusobni odnosi službenika i namještenika temelje se na uzajamnome poštivanju, povjerenju, suradnji, pristojnosti i strpljenju.

#### **Članak 11.**

Službenik i namještenik ne ometa druge službenike i namještenike u obavljanju njihovih poslova i radnih zadaća.

Službenici i namještenici (zaposlenici) međusobno razmjenjuju mišljenja i informacije o pojedinim stručnim pitanjima iz njihovog djelokruga rada.

#### **Članak 12.**

Nadređeni službenik potiče službenike i namještenike na kvalitetno i učinkovito obavljanje poslova i radnih zadaća u tijelima Općine Hlebine, međusobno uvažavanje, poštivanje i suradnju, te primjeren odnos prema građanima.

### **V. JAVNI NASTUPI SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA**

#### **Članak 13.**

U svim oblicima javnih nastupa i djelovanja u kojima na bilo koji način predstavlja Općinu Hlebine, službenik i namještenik iznosi stavove Općine Hlebine, u skladu s propisima, dobivenim ovlastima, stručnim znanjem i odredbama Etičkoga kodeksa.

U javnim nastupima u kojima službenik i namještenik ne predstavlja Općinu Hlebine, a koji su tematski povezani s Općinom Hlebine i njezinim tijelima, službenik i namještenik ističe da iznosi svoje osobne stavove.

Pri iznošenju stavova tijela Općine Hlebine i osobnih stavova, službenik i namještenik pazi na osobni ugled i ugled Općine Hlebine.

## **VI. PRITUŽBE NA NEPOŠTIVANJE ETIČKOGA KODEKSA**

### **Članak 14.**

Građani, pravne osobe, službenici i namještenici mogu se obratiti povjereniku za etiku Općine Hlebine, kao osobi zaduženoj za primanje pritužbi zaposlenika, građana i drugih osoba u vezi s neetičnim i, moguće, koruptivnim ponašanjem zaposlenika, za koje smatraju da je protivno odredbama ovog Etičkog kodeksa.

Pritužbe razmatra povjerenik za etiku Općine Hlebine koji je dužan u roku od 30 dana ispitati navode iz prijave i o provedenim radnjama kao i o utvrđenom činjeničnom stanju sastaviti zapisnik te ga dostaviti Općinskom načelniku na daljnje postupanje i pokretanje postupka zbog povrede službene dužnosti utvrđene zakonom, drugim propisima i aktima Općine Hlebine, ukoliko su utvrđene činjenice za pokretanje istog.

Odgovor na pritužbu daje se najkasnije u roku od 30 dana od dana podnošenja pritužbe.

Povjerenika za etiku imenuje Općinski načelnik Općine Hlebine posebnom odlukom.

### **Članak 15.**

Povjerenik za etiku dužan je jednom godišnje, najkasnije do 31. prosinca tekuće godine, podnijeti skupno izvješće o zaprimljenim pritužbama i objaviti ga na web-stranici Općine Hlebine ([www.hlebine.hr](http://www.hlebine.hr)), najkasnije do 31. siječnja sljedeće godine.

## **VII. UPOZNAVANJE NOVIH ZAPOSLENIKA SA ETIČKIM KODEKSOM**

### **Članak 16.**

Povjerenik za etiku dužan je upoznati službenike odnosno namještenike koji se primaju na rad u tijela Općine Hlebine s odredbama ovog Etičkoga kodeksa.

## **VIII. PRIMJENA ETIČKOGA KODEKSA**

### **Članak 17.**

Etički kodeks ističe se na vidnome mjestu u uredima Općine Hlebine i objavljuje se na web stranici Općine Hlebine ([www.hlebine.hr](http://www.hlebine.hr)).

Etički kodeks u odgovarajućem se primjenjuje i na dužnosnike Općine Hlebine.

## **IX. ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 18.**

Općinski načelnik Općine Hlebine donosi Pravilnik o specifičnim vrijednostima i pravilima za prevenciju korupcije, ponašanjima u vezi sa darovima i naknadama poslovnih partnera, upravljanju sredstvima, povjerljivošću i nepristranošću, obavljanju dodatnoga posla izvan radnoga vremena, te razdvajanju privatnih i poslovnih interesa.

### **Članak 19.**

Ovaj Etički kodeks stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 080-01/16-01/03

URBROJ: 2137/07-16-1

Hlebine, 12. prosinca 2016.

**OPĆINSKA NAČELNICA**  
**Božica Trnski, v.r.**