

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08) i članka 46. Statuta Općine Hlebine („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 10/09), općinski načelnik Općine Hlebine donio je

## **P R A V I L N I K**

### **o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Hlebine**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Pravilnikom u unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Hlebine (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se:

- unutarnje ustrojstvo Jedinstvenog upravnog odjela Općine Hlebine (u daljnjem tekstu: Jedinstveni upravni odjel),
- nazivi i opisi poslova radnih mjesta,
- stručni i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta,
- broj izvršitelja i
- druga pitanja od značaja za rad Jedinstvenog upravnog odjela u skladu sa Statutom Općine Hlebine (u daljnjem tekstu: Statut) i drugim općim aktima Općine Hlebine (u daljnjem tekstu: Općina).

##### **Članak 2.**

Jedinstveni upravni odjel obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga Općine koji su mu stavljeni u nadležnost zakonom, Statutom i drugim propisima.

##### **Članak 3.**

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku za osobe u muškom rodu, uporabljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

U rješenjima kojima se odlučuje o pravima, obvezama i odgovornostima službenika i namještenika, kao i u potpisu pismena, te na uredskim natpisima, naziv radnog mjesta navodi se u rodu koji odgovara spolu službenika, odnosno namještenika raspoređenog na odnosno radno mjesto.

#### **II. UPRAVLJANJE U SLUŽBI**

##### **Članak 4.**

Jedinstvenim upravnim odjelom upravlja pročelnik.

Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela organizira i usklađuje rad Jedinstvenog upravnog odjela.

Za zakonitost i učinkovitost rada Jedinostvenog upravnog odjela pročelnik odgovara općinskom načelniku Općine Hlebine (u daljnjem tekstu: općinski načelnik).

### **Članak 5.**

Službenici i namještenici u Jedinostvenom upravnom odjelu dužni su svoje poslove obavljati sukladno zakonu i drugim propisima, općim aktima Općine, pravilima struke, te uputama pročelnika Jedinostvenog upravnog odjela i općinskog načelnika.

## **III. RASPORED NA RADNA MJESTA**

### **Članak 6.**

Službenik i namještenik može biti raspoređen na upražnjeno radno mjesto ako ispunjava opće uvjete za prijam u službu propisane Zakonom o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Uredbom o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 74/10) i ovim Pravilnikom.

Posebni uvjet za raspored na sva radna mjesta službenika je položen državni stručni ispit. Osoba bez položenoga državnog stručnog ispita može biti raspoređena pod pretpostavkama propisanim Zakonom o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Obveza probnog rada utvrđuje se u skladu sa Zakonom o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

### **Članak 7.**

Postupak raspoređivanja na radno mjesto provodi se u skladu sa Zakonom o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Stručnu i administrativnu potporu povjerenstvima za provedbu natječaja za prijam u službu pruža Jedinostveni upravni odjel.

Općinski načelnik daje prethodno odobrenje za popunu radnog mjesta prijmom službenika u službu, odnosno prijmom namještenika u radni odnos, u skladu s važećim planom prijma u službu.

## **IV. SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA**

### **Članak 8.**

Sastavni dio ovog Pravilnika čini Sistematizacija radnih mjesta u Jedinostvenom upravnom odjelu, koja sadržava popis radnih mjesta, opis radnih mjesta i broj izvršitelja na pojedinom radnom mjestu.

Opis radnog mjesta sadrži elemente propisane Uredbom o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

## **V. VOĐENJE UPRAVNOG POSTUPKA I RJEŠAVANJE O UPRAVNIM STVARIMA**

### **Članak 9.**

U upravnom postupku postupa službenik u opisu poslova kojeg je vođenje tog postupka ili rješavanje o upravnim stvarima.

Službenik ovlašten za rješavanje o upravnim stvarima ovlašten je i za vođenje postupka koji prethodi rješavanju upravne stvari.

Kada je službenik u opisu poslova kojeg je vođenje upravnog postupka ili rješavanje o upravnim stvarima odsutan, ili postoje pravne zapreke za njegovo postupanje, ili odnosno radno mjesto nije popunjeno, za vođenje postupka, odnosno rješavanje upravne stvari nadležan je pročelnik Jedininstvenog upravnog odjela.

Ako nadležnost za rješavanje pojedine stvari nije određena zakonom, drugim propisom, ni ovim Pravilnikom, za rješavanje upravne stvari nadležan je pročelnik Jedininstvenog upravnog odjela.

Ukoliko ovlaštenje za rješavanje o upravnim stvarima i za vođenje upravnog postupka koji prethodi rješavanju upravne stvari nije moguće utvrditi sukladno odredbama ovog članka, općinski načelnik daje privremeno ovlaštenje raspoloživom službeniku u Jedininstvenom upravnom odjelu.

## **VI. RADNO VRIJEME I ODNOSI SA STRANKAMA**

### **Članak 10.**

Raspored radnog vremena i termine rada sa strankama te druga srodna pitanja određuje općinski načelnik.

Raspored termina za rad sa strankama ističe se na ulazu u sjedište Općine, te na web. stranici Općine.

### **Članak 11.**

Na zgradi, sjedištu Općine ističu se nazivi tijela Općine, u skladu s propisima o uredskom poslovanju.

U predvorju sjedišta Općine ističe se raspored prostorija u zgradi.

Na vratima službenih prostorija ističu se osobna imena dužnosnika, službenika i namještenika te naznaka poslova koje obavljaju.

### **Članak 12.**

Podnošenje prigovora i pritužbi građana osigurava se na način propisan Statutom.

## **VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 13.**

Službenici i namještenici zatečeni u službi, odnosno u radnom odnosu u Jedinostvenom upravnom odjelu na dan stupanja na snagu ovog Pravilnika, biti će raspoređeni na radna mjesta u skladu s ovim Pravilnikom, u rokovima i na način propisan Zakonom o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Službenicima i namještenicima će rješenjem o rasporedu biti utvrđene obveze sadržane u rješenjima o rasporedu važećima na dan stupanja na snagu ovog Pravilnika.

### **Članak 14.**

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o unutarnjem ustroju Jedinostvenog upravnog odjela Općine Hlebine, KLASA: 021-05/04-01/01, URBROJ: 2137/07-04-2 od 16. studenoga 2004. godine i KLASA: 023-01/06-01/07, URBROJ: 2137/07-06-3 od 27. studenoga 2006. godine.

### **Članak 15.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.  
Ovaj Pravilnik objavit će se na oglasnoj ploči Općine.

## **OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE HLEBINE**

KLASA: 080-01/10-01/02  
URBROJ: 2137/07-10-1  
Hlebine, 1. rujna 2010.

**OPĆINSKI NAČELNIK:**  
**Hrvoje Gaži**